



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС**

*Доп. със Заповед №АД-06-084/26.06.2024 г. на
Председателя на Апелативен съд – Бургас*

УТВЪРЖДАВАМ,

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС:

(в сила от 14.04.2021 г., изм. и доп. 13.12.2022 г.,

в сила от 01.01.2023 г., доп. 21.03.2024 г.,

в сила от 26.03.2024 г., доп. 20.06.2024 г.,

в сила от 26.06.2024 г.)

/n/

ПЛАМЕН СИНКОВ

П Р А В И Л А

ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА И НАТОВАРЕНОСТТА НА СЪДИИТЕ В АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС

Раздел I

Цел

Чл.1 (1) Принципът за случайния подбор при разпределението на делата в Апелативен съд – Бургас гарантира непристрастност на съда, равенство на страните, прозрачност в съдебната дейност и превенция на корупцията.

(2) Настоящите Вътрешни правила имат за цел установяване на механизъм, чрез който при разпределяне на постъпващите в Апелативен съд – Бургас дела да се осигури спазване на принципа на случайния подбор, документиране на направения избор и равномерна натовареност на съдиите.

Чл.2 Определяне на съдия докладчик по делото на принципа на случайния подбор е регламентиран в чл. 9 от Закона за съдебната власт.

Раздел II

Програмен продукт за разпределение на делата

Чл.3 (1) В Апелативен съд – Бургас, считано от 01.03.2021 г., образуването на делата се извършва в **Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС)**, чрез която се определя и съдия докладчик по делото

на случаен принцип. Направеният избор се документира в протокол, който се прилага по делото.

(2) Паралелно с ЕИСС продължава да функционира **Централизирана система за случайно разпределение на дела (ЦССРД)**, чрез която се извършва случайното разпределение на дела за определяне на съдия докладчик и документиране на направения избор само по дела, които са регистрирани в тази система преди 01.03.2021 г.

Раздел III

Прозрачност в разпределението на делата

Чл.4 (1) Програмният продукт на ЕИСС осигурява пълна прозрачност в разпределението на делата. Той дава възможност да бъде проверено как е разпределено всяко дело и кои съдии са участвали или не са участвали при автоматичния избор, както и причината за неучастие.

(2) Софтуерът дава възможност делото да бъде разпределено по вид и група, и осигурява постигане на равномерна натовареност на съдиите от наказателно, търговско и гражданско отделения на Апелативен съд – Бургас.

Чл.5 По мотивирано писмено искане на адвокати, страните или техните процесуални представители по дела с изключителен обществен или медиен интерес или по искане на представители на медии, след изрично писмено разрешение от Председателя на съда, лицето извършващо случайното разпределение на делото осигурява присъствие на искателите или представители на медиите, както и медийно отразяване на процеса по разпределение на съответното дело на принципа на случайното разпределение.

Раздел IV

Лица, извършващи случайното разпределение на делата

Чл.6 В деня на постъпване или най-късно на следващия ден делата се докладват на Административния ръководител-председател на Апелативен съд – Бургас, а в негово отсъствие на определен с негова заповед заместник - председател или съдия за образуване, ако са налице процесуалните изисквания.

Чл.7 (1) Конкретните длъжностни лица, които имат право да извършват случайно разпределение на делата в Апелативен съд – Бургас се определят със заповед на Административния ръководител-председател на Апелативен съд – Бургас.

(2) Лицата, извършващи разпределение на делата получават достъп до ЕИСС чрез квалифициран електронен подпис.

Чл.8 Новообразуваните дела се докладват по вид на съответния съдебен помощник, разпределен в наказателно, гражданско и търговско

отделение, който извършва електронното разпределение на случаен принцип за определяне на съдия докладчик, между съдиите в отделението, използвайки Единната информационна система на съдилищата.

Чл.9 По време на отсъствие на съдебния помощник, разпределен в съответното отделение, определянето на съдия докладчик по делата се извършва чрез ЕИСС от друг съдебен помощник, определен със заповед на Административния ръководител-председател.

Чл.10 (1) По изключение Административният ръководител-председател на Апелативен съд - Бургас може да възложи със заповед и на заместник-председателите извършването на техническата дейност по определяне на съдия докладчик като заповедта се мотивира.

(2) По изключение Административният ръководител-председател на Апелативен съд – Бургас може да извърши техническата дейност по определяне на съдията докладчик, посредством ЕИСС, за което издава мотивирана заповед за извършеното електронно разпределение.

(3) Случаите по ал.1 и ал.2 са налице, когато по обективни причини е невъзможно извършването на електронно разпределение на делото от съдебен помощник.

Чл.11 Системният администратор на Апелативен съд – Бургас запознава разпределящия с възможностите и актуализациите на ЕИСС и с опциите, които предлага за извършване на случайния подбор.

Раздел V

Видове и групи дела, подлежащи на електронно разпределение

Чл.12 В деловодната програма (ЕИСС) на Апелативен съд - Бургас основните видове и групи дела, които подлежат на електронно разпределение, за което се изготвя протокол, са както следва:

1. Наказателни дела:

1.1.Група: Въззивни наказателни общ характер дела (ВНОХД) и въззивни наказателни административен характер дела (ВНАХД).

1.2.Група: Въззивни наказателни частни дела (ВЧНД).

1.3. Група: Въззивни наказателни частни дела по чл.243 НПК (ВЧНД - чл.243 НПК).

1.4.Група: Наказателни дела по Глава тридесет и трета от НПК: - наказателни дела за възобновяване: общ характер дела (НВОХД), наказателни за възобновяване частни наказателни дела (НВЧНД) и наказателни за възобновяване административен характер дела (НВАХД).

1.5. Група: Въззивни частни дела, образувани по чл.64 и чл.65 от НПК, в т.ч. по мерки за неотклонение по Закон за екстрадицията и Европейската заповед за арест (ВДЧНД) и (ВЧНД). Разглеждат се от тричленен съдебен състав, определен с месечен план-график за дежурства, изготвен от Административния ръководител-председател освен в

изключенията по чл.21 от Правилата.

2. Граждански дела:

2.1. Група: Въззивни граждански дела (ВГД).

2.2. Група: Въззивни частни граждански дела (ВЧГД).

2.3. Група: Частни граждански дела по чл.274, ал.2 и по чл. 113 от ГПК (ЧГД по чл.274, ал.2 и по чл.113 ГПК).

2.4. Група: Въззивни граждански дела по ЗПКОНПИ (ВГД-ЗПКОНПИ)

2.5. Група: Въззивни граждански дела по Кодекса на застраховането и чл.113 ГПК (ВГД-КЗ и чл.113 ГПК)

3. Търговски дела:

3.1. Група: Въззивни търговски дела (ВТД).

3.2. Група: Въззивни частни търговски дела (ВЧТД).

Раздел VI

Определяне на съдия докладчик по делата

Чл.13 (1) Разпределението се извършва **автоматично** чрез Единната информационна система на съдилищата.

(2) **Ръчно** определяне на докладчик се извършва по изключение в случаите съобразно разпоредбите на чл. 80, ал. 8, ал. 9 и ал.10 от Правилник за администрация в съдилищата.

(3) **Ръчно** се определя съдия докладчик по делата за мерките за процесуална принуда (по чл. 64 и чл. 65 НПК или по мерки за неотклонение по Закона за екстрадицията и ЕЗА), **като в тези случаи** се посочва името на определения докладчик и членовете на съдебния състав, съгласно месечния график, утвърден от административния ръководител.

(4) Новообразуваните дела в Апелативен съд – Бургас, в зависимост от техния вид, се разпределят между съдиите от съответното отделение, чрез ЕИСС на принципа на случайния подбор, съобразно поредността на тяхното постъпване в Регистратурата.

(4) По изключение и след решение на общо събрание, някоя група дела от групите за разглеждане в търговско отделение може да се разглежда от съдиите в гражданско отделение и обратно.

Раздел VII

Съдии, между които се извършва разпределение или преразпределение на делата

Чл.14 Делата се разпределят на съдията-докладчик, който се избира на случаен принцип между всички съдии, разглеждащи дела от съответната група.

Чл.15 При повторно постъпване в съда на въззивни жалби/протести по

граждански, търговски и наказателни дела, по които производството по делото е било прекратено и делото върнато на първоинстанционния съд за поправка на очевидна фактическа грешна, допълване, изменение в частта за разноските на решението, отстраняване на нередовности или за администриране на жалбата, делото се образува под нов номер и се разпределя на първоначалния съдия докладчик.

Чл.16 (1) При постъпила една и съща жалба/протест от една и съща страна няколко пъти и образувани няколко дела, жалбата/протестът се разглеждат по първото образувано дело, от първия определен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

(2) Когато са постъпили въззивна жалба/жалби и една или повече частни жалби по същото дело срещу различни актове на окръжния съд, които са изпратени едновременно и могат да бъдат разгледани едновременно, с оглед предмета на обжалване, се образува възивно производство по въззивната жалба/жалби и частни производства съобразно броя на обжалваните определения или разпореждания на окръжния съд. В този случай частното производство се подрежда в отделно дело и се прилага към въззивното дело. Първо се извършва автоматично разпределение на най-рано регистрираната жалба, а останалите жалби се разпределят на вече определения чрез ЕИСС докладчик, като се ползва опцията за ръчно разпределение и се посочва причината за определянето именно на този съдия докладчик.

(3) Когато са постъпили две или повече частни жалби срещу различни съдебни актове по едно дело, които са изпратени едновременно, се образува частно производство по всяка от жалбите. Разпределението се извършва по най-рано регистрираната частна жалба, като останалите частни производства се разпределят на същия докладчик при използване на опцията за ръчно разпределение в ЕИСС.

Чл.17 При обединяването на няколко дела с различен предмет, но между едни и същи страни или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство, производството продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело съдия докладчик.

Чл.18 (1) Със заповед на Административния ръководител-председател от списъка за разпределение могат да се изключват онези съдии, които имат обективна или законова причина, която разпределящият задължително посочва в програмата, респективно в протокола. В заповедта се посочва дата на изключване и дата на включване на съдията в разпределението по съответната група дела. Номерът и датата на заповедта се въвеждат от разпределящия в програмата за отразяване в приложения по делото протокол за извършеното разпределение.

(2) Съдия не се изключва от разпределение на делата в случаите на ползване на краткосрочен отпуск (до пет работни дни) или когато съдията откаже да бъде изключен от разпределение, освен ако отказът ще доведе до

прекомерно продължаване на съдебното производство. В случаите на разрешен отпуск или при командироване на съдия за повече от пет работни дни, същият се изключва от разпределение на частни дела пет работни дни преди началото на отпуск /командировка/ и се включва три работни дни преди завръщане на работа.

(3) При служебна ангажираност Административният ръководител-председател също може да бъде изключен от списъка за разпределението на делата по реда на ал. 1.

Чл.19 Издаването на заповед за изключване на съдия от разпределение, в която не е посочена дата на включване, освен в случаите на заболяване, предстоящо в срок от шест месеца пенсиониране на изключения от разпределение съдия или друга конкретна обективна причина, се счита за нарушение на правилата за разпределение на делата от издателя на заповедта, поради заобикаляне на чл. 9 от ЗСВ и създаване на реална възможност за предизвестен избор на конкретен съдия.

Преразпределение на делата и повторен избор на съдия докладчик по вече разпределено дело

Чл.20 (1) При допуснатата грешка при разпределение на дело, Председателят, а при отсъствие - неговият заместник от съответното отделение, издава мотивирана заповед за ново разпределение и определяне на нов съдия докладчик по делото, чрез използване на системата за електронно разпределение на делата на случаен принцип, на основание издадената заповед. Номерът и датата на заповедта се отразяват от разпределящия в програмата.

(2) В случаите на самоотвод или уважен отвод, до решаване на делото с акт по същество, съдебният служител, администриращ делото в съответното отделение, регистрира в ЕИСС разпореждането/определението на съдията отвел се по делото. Когато делото е образувано в АИС се въвежда стъпка за „съдия в отвод“. Копие от съдебния акт за отвода /самоотвода/ на съдията, служителят предава незабавно на съдебния администратор за вписване в регистъра на отводите.

(3) Самоотводът/отводът се докладва на Административния ръководител-председател, след което на разпределящия делото за ново разпределение. След окончателния избор на съдия докладчик, съдебният служител отразява името му в деловодната програма по съответното дело.

(4) При неправилно първоначално определяне на вида на делото, същото се преразпределя на първоначално определения докладчик, а при невъзможност делото се разпределя на случаен принцип на друг съдия, участващ в съответната група за разпределение.

(5) При наличие на правно основание по реда на чл. 29, ал. 1 и ал. 2 от НПК или чл. 22, ал. 1 и ал. 2 от ГПК съдия в Апелативен съд - Бургас да не участва в електронното разпределение за определяне на съдия докладчик по конкретно дело, в т. ч. поради самоотвод или уважен отвод, и посочените

обстоятелства са довели до обективна невъзможност по делото да се образува съдебен състав, същото се изпраща на Върховен касационен съд на Република България.

В тези случаи, за нуждите на статистиката, съдебният служител в съответното деловодство на Апелативен съд – Бургас отразява в деловодна програма по делото името на Административния ръководител-председател, издал разпореждането за прекратяване на съдебното производство и изпращане на делото на ВКС.

(6) При постъпило искане, по което се дължи незабавно произнасяне или произнасяне в едномесечен срок по дело със съдия-докладчик, който ползва отпуск или е в служебна командировка, делото се преразпределя за произнасяне по искането между съдиите в отделението, които не са изключени от разпределението, не отсъстват поради отпуск или служебна командировка. След произнасяне делото се преразпределя ръчно на първоначално определения съдия-докладчик.

(7) В случай на констатирано неравномерно разпределение на делата поради технически или организационни причини преразпределението се извършва с мотивирано разпореждане на административния ръководител.

*Определяне на съдия докладчик и въззивен състав
в производствата по реда на чл. 64 и чл. 65 от НПК.*

Чл.21 (1) Въззивните частни наказателни дела, образувани по жалба/протест срещу първоинстанционни съдебни актове по чл. 64 или чл. 65 от НПК, включително такива във връзка с производство по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест, се разглеждат от въззивен състав, определен съобразно месечен График за дежурства на съдебните състави, изготвен от Административния ръководител-председател на Апелативен съд – Бургас или упълномощения от него със заповед заместник-председател.

В случай на отвод на дежурен съдия докладчик, делото се разпределя на случаен принцип между съдиите в наказателно отделение, за които няма пречка да участват в разглеждането.

В случай на отвод на член на определения дежурен състав, нов член на състава се определя със заповед на Административния ръководител-председател на съда или от упълномощен от него заместник-председател.

Разпределение на делата при новоназначен или командирован съдия

Чл.22 (1) При встъпване в длъжност в Апелативен съд – Бургас на новоназначен от СК на Висшия съдебен съвет или командирован съдия Административният ръководител-председател издава заповед за неговото включване (въвеждане) в разпределението на делата в ЕИСС, като определя процент на натовареност.

(2) В тези случаи, както и при включване на съдия в разглеждането на определена група дела, с цел недопускане на неравномерно натоварване, в модула за случайно разпределение в ЕИСС, се въвежда **период за разпределение на делата**.

(3) С цел обезпечаване равномерната натовареност на съдиите от съответното отделение всички останали несвършени дела към момента на освобождаване или откомандиране на съдия, по които същият е бил съдия-докладчик, се разпределят на новоназначения или новокомандирувания съдия като съдия-докладчик, след решение на съответното отделение.

Чл.23 При напускане на съдия (когато неговото място не се заема от новоназначен или командирован съдия), разпределените му дела се преразпределят на случаен принцип на други съдии, включени в съответната група.

Чл.24 Всяко въвеждане и/или промяна на информация в Единната информационна система на съдилищата, свързана със случайното разпределение или натовареността, се извършва от системния администратор, само след изрична писмена заповед на председателя на съда, а в негово отсъствие от упълномощения за срока на отсъствието заместник-председател.

Чл.25 Данните за достигнатия брой разпределени дела в ЕИСС се нулират в началото на всяка година.

Натовареност на председателя, заместник-председателите и съдиите при спазване принципа на случайното разпределение на делата и вътрешен контрол

Чл.26 (1) След решение на Общото събрание на съдиите, със заповед Административният ръководител-председател определя процент натовареност по групи дела на председателя, заместник-председателите и съдиите, който се залага в ЕИСС и ЦССРД.

(2) В случай, че съдия има предписание на здравните органи, след решение на общо събрание на съдиите, председателят на съда определя процент индивидуална натовареност по реда на Правилата на ВСС.

Чл.27 (1) Комисия назначена със заповед на Административния ръководител-председател извършва проверка за спазване принципа на случайното разпределение на делата в съда за всяко шестмесечие на произволно избрани **15** броя дела - **5** броя въззивни граждански, **5** броя въззивни търговски и **5** броя въззивни наказателни дела, образувани през съответното шестмесечие на календарната година, както и на воденето и съхранението на папката с протоколите от разпределението по отделения.

(2) По мотивирано писмено искане на съдия, Административният ръководител-председател възлага на комисията извършване на конкретна проверка извън посочените срокове за изследване на твърденията в искането.

Чл.28 (1) За резултатите от проверката комисията по чл. 27, ал.1 изготвя доклад, който представя на Административния ръководител-

председател на Апелативен съд – Бургас.

(2) При констатирана значителна неравномерна натовареност на съдиите, Административният ръководител-председател предприема необходимите организационни мерки за осигуряване равномерна натовареност, чрез свикване на Общо събрание на съдиите или оперативно съвещание на съответното отделение за решаване конкретната натовареност на отделен съдия.

(3) Всеки съдия от съответното отделение може да поиска по всяко време преразглеждане на неговата натовареност.

Раздел VIII

Период на изравняване разпределението на делата

Чл.29 Периодът на изравняване разпределението на делата на съдиите в Апелативен съд – Бургас в Единната информационна система на съдилищата е **една календарна година**, считано от първи януари до тридесет и първи декември на съответната година.

Раздел IX

Отчетност и архив

Чл.30 Протоколът от извършеното електронно разпределение за определянето на съдия докладчик по образувано дело се генерира автоматично от ЕИСС.

Чл.31 Протоколът се разпечатва в два екземпляра и се подписва от извършващия разпределението.

Чл. 32 (1) Единият екземпляр от протокола се прилага към делото.

(2) Другият екземпляр служителят, администриращ делото в наказателно, търговско отделение или гражданско отделение, подрежда последователно в папка, по дата и ред на извършеното разпределение.

(3) Протоколите в папката се номерират и се съхраняват в съответното отделение до приключване на календарната година, след което се предават на ръководител сектор за архивиране.

Чл.33 След извършване на случайно разпределение на дело създаденият от ЕИСС протокол се съхранява автоматично в програмата.

Раздел X

Графици за съдебните заседания. Определяне членове на съдебни състави

Чл.34 (1) В Апелативен съд – Бургас се изготвя месечен график на откритите съдебни заседания в наказателно, гражданско и търговско отделение от председателя или заместник-председателя и ръководител на съответното отделение, по вид дела, дни и съдебни състави, съобразно

насрочването на делата. Графикът се утвърждава със заповед от Административния ръководител-председател на съда до края на предходния месец. Изменения и допълнения в утвърдения график се извършват след издаване на заповед от председателя на съда или в случаите на отсъствие от упълномощен от него заместник-председател.

(2) Председател на съдебния състав е най-старшият съдия измежду членовете съобразно правилата за старшинство по Закона за съдебната власт.

(3) Съдия докладчик се определя електронно на принципа на случайния подбор и по реда на Раздел VI и Раздел VII от настоящите правила.

(4) При обективна невъзможност член на съдебния състав да участва в разглеждане на дело, по което не е докладчик, неговото място се заема от съдия, измежду съдиите от съответното отделение и ако това е невъзможно от съдия от другите отделения. Във всеки от случаите, смяна на член от съдебния състав се извършва само след издадена заповед от председателя на съда или от заместник-председател.

Чл.35 (1) Съдията-докладчик по въззивно частно наказателно дело в закрито заседание, с изключение на делата по чл. 243 от НПК, включва в съдебния състав съдии от наказателно отделение, съобразно месечния график за дежурства към момента на образуване на делото. В случаите, когато е невъзможно се включва съдия от гражданско или търговско отделение, съобразно същия график за дежурства към момента на образуване на делото.

(2) Съдията-докладчик по въззивно частно наказателно дело в закрито заседание по чл. 243 от НПК включва в съдебния състав един съдия от наказателно отделение и един съдия от гражданско или търговско отделение, съобразно месечния график за дежурства към момента на образуване на делото, а при невъзможност - съдии само от наказателно отделение.

(3) Съдията-докладчик по въззивни частни граждански и въззивни частни търговски дела включва в съдебния състав съдии от съответното отделение, а при невъзможност - съдии от други отделения.

(4) Съдията-докладчик по въззивни граждански и въззивни търговски дела включва в съдебния състав за произнасяне в закрито заседание съдии от съответното отделение, а при невъзможност - съдии от други отделения.

Чл.36 (1) При постъпване на наказателно дело за ново разглеждане от Апелативен съд – Бургас, при невъзможност да се формира състав от наказателно отделение, в съдебния състав се включват съдии от гражданско и/или търговско отделение. Съдията-докладчик се определя чрез ЕИСС от състава на наказателно отделение.

(2) При постъпване на гражданско или търговско дело за ново разглеждане от Апелативен съд – Бургас в състава се включват съдии от гражданско или търговско отделение, които не са участвали в предходното разглеждане на делото. При невъзможност да се формира състав от съдии от гражданско и/или търговско отделение в съдебния състав се включват съдии от наказателно отделение. Във всички случаи съдията-докладчик се определя на случаен принцип чрез ЕИСС.

Чл.37 (1) Членовете на съдебния състав се въвеждат чрез ръчно разпределение в ЕИСС от съдебния деловодител, администриращ съответното дело.

(2) Членовете на съдебните състави, определени съгласно утвърдения от Административния ръководител-председател на съда месечен график на откритите съдебни заседания, се въвеждат в деня преди съдебното заседание от съдебните секретари чрез ръчно разпределение в ЕИСС.

(3) Протоколите по ал. 1 и ал. 2 се разпечатват и подписват от съдебния деловодител или съдебния секретар и се прилагат по делото.

Общи разпоредби

Настоящите правила допълват Правила за случайно разпределение на делата и натовареността на съдиите в Апелативен съд – Бургас, утвърдени със Заповед № АД-06-58/14.04.2021 г. на Административния ръководител-председател на Апелативен съд – Бургас (*в сила от 14.04.2021 г., изм. и доп. 13.12.2022 г., в сила от 01.01.2023 г., доп. 21.03.2024 г., в сила от 26.03.2024 г.*).

Тези Правила са приети на основание чл. 9 и чл. 104, ал. 2 вр. чл. 85, ал. 3, т. 7 от Закон за съдебната власт.

Правилата да бъдат сведени до знанието на съдиите и съдебните служители чрез поместване във вътрешните информационни мрежови папки на съдиите и съдебните служители.

Настоящите правила да бъдат публикувани от служителя „Връзки с обществеността“ на Интернет-страницата на Апелативен съд – Бургас.